

Datorizētā grāmatvedība “ZALKTIS” 24 ak./h

Pasniedzēja: Iveta Skrinda, SIA GIMI valdes priekšsēdētāja, uzņēmēja, praktizējoša ārpalpojumu grāmatvede, kas sniedz grāmatvedības pakalpojums un konsultācijas dažādu nozaru uzņēmumiem. ViA vecākā grāmatvede, grāmatvedības kursu pasniedzēja.

Priekšnosacījumi: Lai veiksmīgi apgūtu šo kursu, Jums jābūt pamatzināšanām grāmatvedībā un datorprasmēm.

Mērķis: Kursa mērķis ir sniegt gan topošajiem, gan jauniešiem uzņēmējiem zināšanas mainīgajā likumdošanā un iespēju pašiem sev veikt grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Kursa mērķgrupa: Mazo uzņēmumu vadītāji, grāmatveži, grāmatvežu palīgi, kuri vēlas iegūt pamatzināšanas grāmatvedības jomā, lai spētu patstāvīgi organizēt grāmatvedības uzskaiti.

Kursa procesa organizācija: 3 nedēļas, nodarbības notiek divas reizes nedēļā otrdienās un ceturtdienās no plkst. 17:30 – 20:40

Maksa par kursiem: 140 EUR

leguvums:

Pēc kursa veiksmīgas apgūšanas, kursanti būs spējīgi:

- Sagatavot uzņēmuma pamata iestatījumus finanšu dokumentu reģistrēšanai;
- Izveidot un pielāgot konta plānu uzņēmuma saimnieciskās darbības vajadzībām;
- Ievadīt klientu un darbinieku datus;
- Sagatavot izejošos rēķinus / pavadzīmes
- Reģistrēt saņemtus rēķinus / pavadzīmes
- Sagatavot kases dokumentus / ieņēmumu / izdevumu orderus; Aizpildīt EDS reģistrētu kvīšu grāmatiņu atbilstoši MK noteikumiem nr. 96 prasībām;
- Sagatavot avansa norēķinu dokumentus (čeki, kvītis u.c.);
- Apstrādāt bankas konta transakcijas – saņemto un izejošo dokumentu kontēšana;
- Kontrolēt Debitoru / Kreditoru apmaksas, sagatavot savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktus;
- Darba algas, atvaļinājuma naudas, slimības naudas aprēķināšana, atskaišu iesniegšana EDS;
- Ievadīto dokumentu meklēšana, atlase pa periodiem.